

# AHORA, obtenga la autorización de numeración de facturación desde internet

## SIGA ESTOS PASOS

para solicitar en línea la autorización, habilitación e inhabilitación de la numeración de facturación



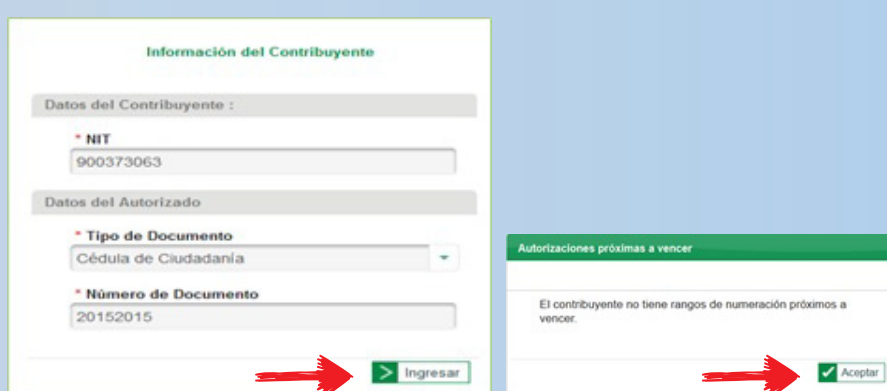
**01** **INGRESE**  
Ingrese a nuestro portal de internet [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co), por los exploradores Mozilla, Chrome e Internet versión 9 y dé clic en el LINK "Nuevos Usuarios" si aún no ha creado su cuenta o en "Usuarios Registrados".



**02** **INICIE SESIÓN**  
Ingrese los datos de su cuenta de usuario registrada en los servicios en línea de la entidad, seleccione persona natural a nombre propio o persona jurídica, según el caso.



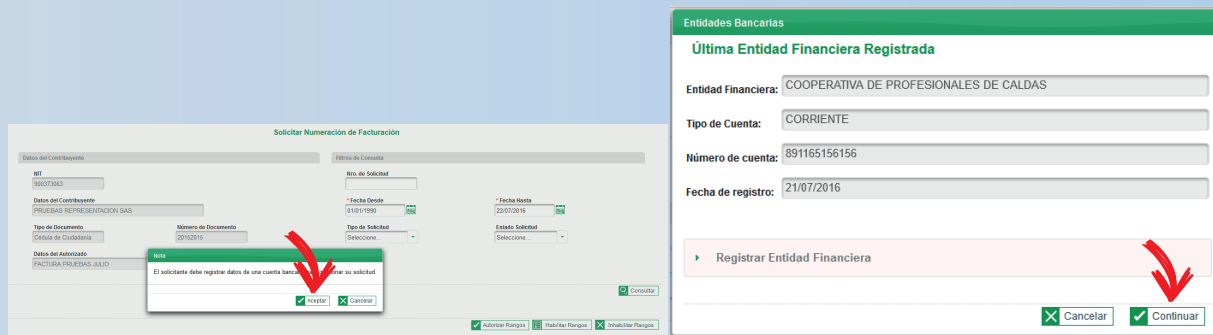
**03** **SELECCIONE**  
En la parte izquierda de la pantalla dentro del Menú, encuentra el ítem Numeración de Facturación, de clic en: 1. Numeración de facturación, 2. Solicitar numeración de facturación y 3. Aceptar.



**04** **CONFIRME**  
El sistema le confirmará sus datos y le informará si tiene o no rangos próximos a vencer.



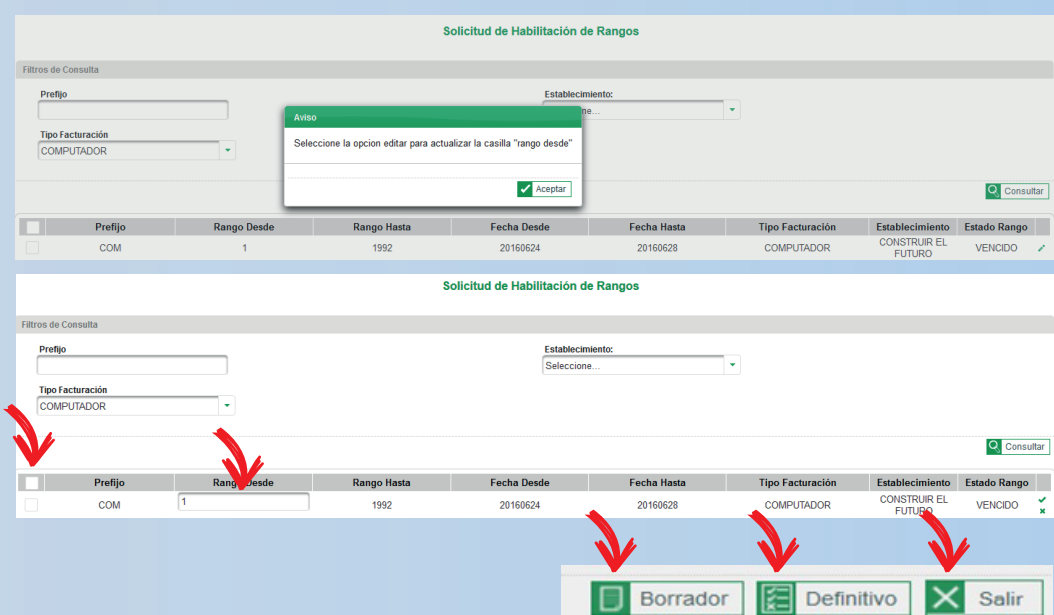
**05** **ESCOJA**  
De acuerdo con el tipo de solicitud que requiera, seleccione la opción Autorizar Rangos, Habilitar Rangos o Inhabilitar Rangos



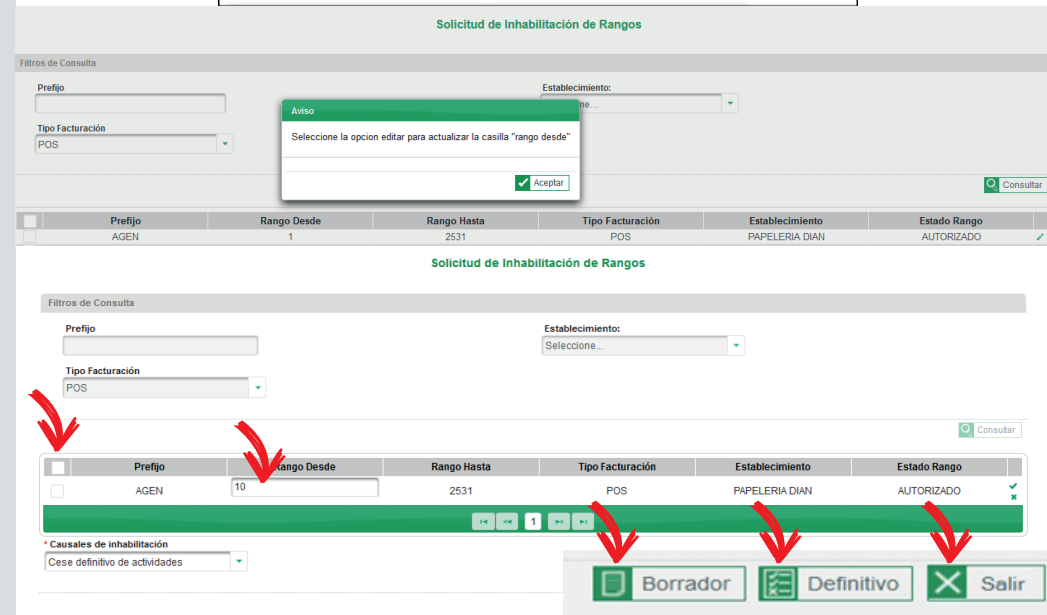
**06** **INFORME CUENTA BANCARIA**  
Autorizar Rangos: Cuando se selecciona esta opción el sistema solicita informar o actualizar los datos de una cuenta bancaria.



**07** **AUTORIZE RANGOS**  
Autorizar Rangos (Nuevos y/o ampliación de rangos): ingrese por cada rango los datos relacionados, dé clic en el botón agregar, genere el borrador, revise la solicitud, dé clic en opción definitivo y firmela.



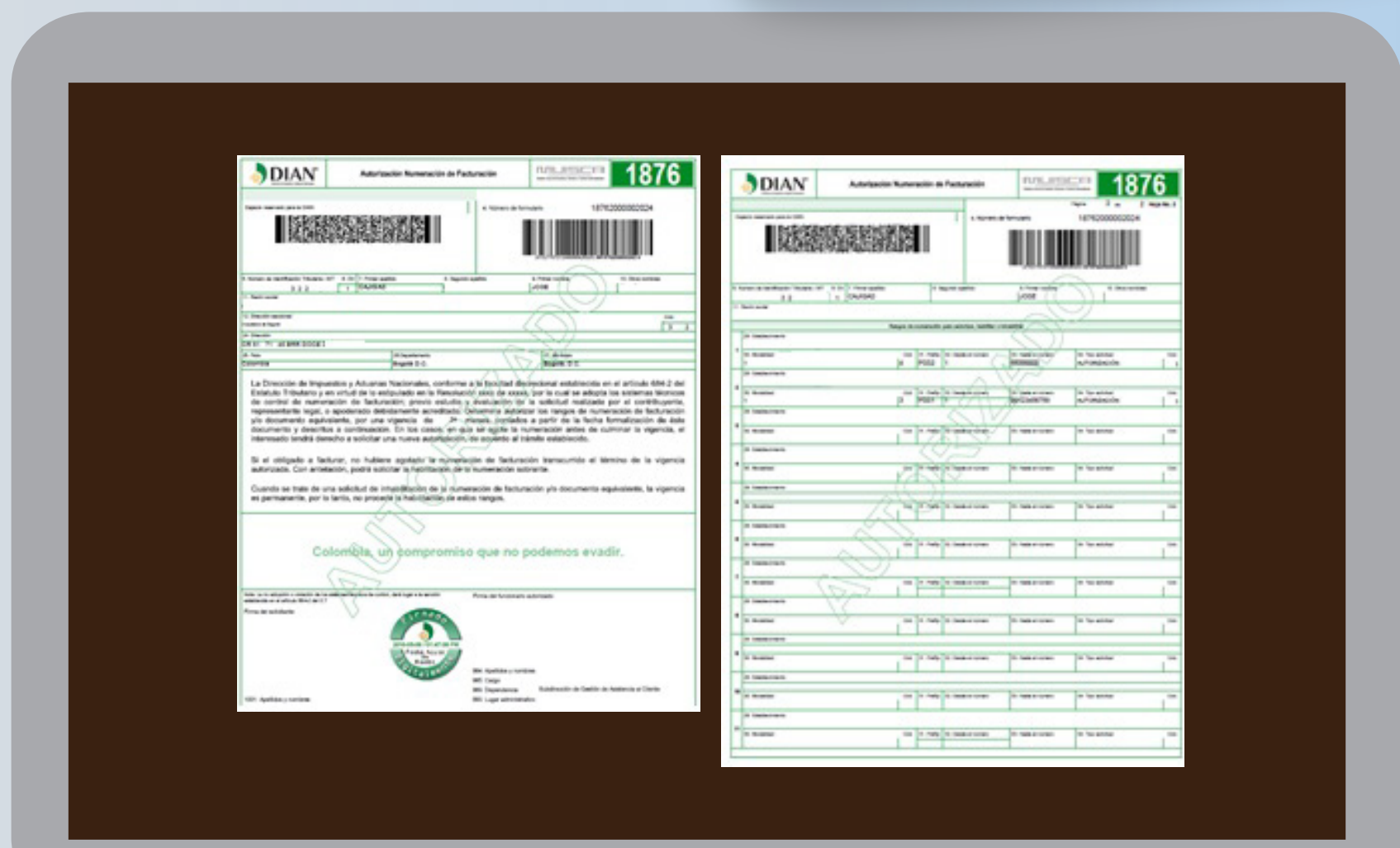
**08** **HABILITE RANGOS**  
Habilitar rangos (Rangos previamente autorizados próximos a vencer y que no han sido utilizados) debe editar el rango desde y confirmar dando visto bueno; genere el borrador, revise la solicitud y firmela.



**09** **INHABILITE RANGOS**  
"Para Inhabilitar Rangos debe editar el rango desde y confirme con la opción del visto bueno, seleccione el rango editado, la causal de inhabilitación, genere el borrador, revise la solicitud dé clic en opción definitivo y firmela."



**10** **FIRME LA SOLICITUD**  
El sistema automáticamente lo remite a la pantalla de solicitar numeración de facturación, para formalizar la solicitud de Autorizar Rangos, Habilitar Rangos o Inhabilitar Rangos; dé clic en Firmar el Documento de Salida 1876 "Autorización de numeración de facturación".



Una vez firmada virtualmente la solicitud, se genera el formato 1876 "Autorización de Numeración de Facturación" el cual contiene la decisión de la numeración autorizada por la DIAN, vigencia y demás datos.